

1

แสกน QR CODE เพื่อสมัครเรียน  
จากนั้นคลิกเลือกระดับชั้นที่จะสมัคร



A screenshot of the online registration system interface. At the top center is the logo of Sakon Nakhon Rajabhat University. Below the logo, the text reads "ระบบรับสมัครนักเรียน Online". There are two blue links: "คู่มือการสมัครเรียนชั้น ม.1 ประเภทห้องเรียนปกติ" and "คู่มือการสมัครเรียนชั้น ม.4 ประเภทห้องเรียนปกติ". Below these links is a pink box containing the text "กรุณาเลือกประเภทการสมัคร :". At the bottom, there is a list of two items: "▶ มัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567" and "▶ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567". The background of the screenshot shows silhouettes of people with their arms raised in a field.

- ▶ มัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567
- ▶ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567

ระบบรับสมัครนักเรียน Online application S

2

## กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และวัน/เดือน/ปีเกิดของนักเรียน

จำนวนผู้สมัคร 0 คน

การดำเนินการ กรอกใบสมัครใหม่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน  เลขหนังสือเดินทาง (Passport)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ของนักเรียนผู้สมัคร)

วันเกิด 21 กันยายน 2554

**กรอกใบสมัครใหม่** **ตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัคร**

ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์  
Online Application System

เลือก “กรอกใบสมัครใหม่”

# 3

## เลือกประเภทการสมัครและกรอกข้อมูลส่วนตัว

โปรดเลือกประเภทการสมัคร

ประเภทการสมัคร

ความสามารถพิเศษ  
ด้าน  \*\*\*

**ประเภทความสามารถพิเศษสมัคร ภายในวันที่ 9 - 10 มี.ค. เท่านั้น**

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อนักเรียน  เด็กชาย  
 เด็กหญิง  
 นาย  
 นางสาว

ชื่อนักเรียน

นามสกุล

วันเกิด

จังหวัดที่เกิด

# 4

## เลือกแผนการเรียน

ระบุหมายเลข 1-3  
ตามแผนการเรียนที่  
ต้องการศึกษา

แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

แผนการเรียน ภาษา

แผนการเรียนทั่วไป

กรอกหมายเลข **1** ในช่องแผนการเรียนที่ต้องการเรียนมากที่สุด

กรอกหมายเลข **2** ในช่องแผนการเรียนที่ต้องการเรียนอันดับที่สอง

กรอกหมายเลข **3** ในช่องแผนการเรียนที่ต้องการเรียนอันดับที่สาม



# 5

## แบบไฟล์รูปภาพเอกสารประกอบการสมัคร

	<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้อัปโหลด	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้อัปโหลด	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้อัปโหลด	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้อัปโหลด	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้อัปโหลด	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้อัปโหลด	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้อัปโหลด	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้อัปโหลด	<input type="button" value="ลบ"/>

ตรวจสอบข้อมูล แล้วกด “บันทึก”



ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน หากโรงเรียนตรวจพบเอกสารหลักฐานที่ได้รับไม่ตรงหรือเป็นเท็จ ให้ถือว่าเป็นโมฆะ

สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษาในโรงเรียนในเขตอำเภอปลวกแดง มีระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี แต่ทะเบียนบ้านของนักเรียนอยู่นอกเขตอำเภอปลวกแดง หรือทะเบียนบ้านอยู่ในเขตอำเภอปลวกแดง แต่ยังไม่ถึง 2 ปี จนถึงวันที่ 16 เมษายน 2567

# 6

## สถานะการสมัคร/การแก้ไขข้อมูล



ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร :

ชื่อหลักสูตรที่สมัคร : มัธยมศึกษาปีที่ 1

วันเวลาที่สมัคร :

สถานะใบสมัคร : **รออนุมัติ**



ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร :

ชื่อหลักสูตรที่สมัคร : มัธยมศึกษาปีที่ 1

วันเวลาที่สมัคร :

สถานะใบสมัคร : **อนุมัติ**

**กด เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลเท่านั้น**

**ตรวจสอบสถานะ  
วันถัดไป**